

## 第74回 千葉県民体育大会実施要項 <3>サッカー競技

- 1 期日・会場 男子：2024年1月13日(土)・20日(土)・27日(土)・2月3日(土)・10日(土)  
女子：2024年1月28日(日)・2月3日(土)・2月10日(土)  
会場：市原市（八幡球技場・スポーツパーク・姉崎サッカー場）
- 2 参加資格
  - 1) 参加監督・選手は千葉県内に居住している者で、所属郡市体育・スポーツ協会は居住地とし、2023年4月30日以前に住民登録をし、以降引き続きその市町村に居住していること。
  - 2) 千葉県内居住の者で、出身小学校または出身中学校所在地からの参加も可とし、所属郡市体育・スポーツ協会は所在地とする。
  - 3) アマチュアであること。
  - 4) 男子：2005年4月1日以前に生まれた者が参加できる。（高校生の参加は不可）  
女子：高校生を含む2008年4月1日以前に生まれた者が参加できる。但し、高校生の登録できる人数は5名以内とする。（中学生の参加は不可）
  - 5) 監督・選手はスポーツ傷害保険に加入していること。
- 3 競技方法
  - 1) 試合はトーナメント方式とする。3位決定戦は行わない。
  - 2) 試合時間は男子60分(1回戦～準々決勝)・70分(準決勝・決勝)、女子50分とし、勝敗が決しない場合はPK方式により勝利チームを決定する。
  - 3) ハーフタイムのインターバルは10分確保（前半終了から後半開始まで）する。
- 4 競技規定
  - 1) 当該年度(公財)日本サッカー協会競技規則による。
  - 2) 参加申込登録人数は監督1名、選手25名を最大とする。尚、監督が選手を兼ねる場合は、選手名簿にも記入する。
  - 3) 参加申込後の選手変更(追加を含む)は5名まで認め、選手変更届を「6 参加申込」の手順の通り提出すること。
  - 4) 1試合に登録できる役員は6名、選手は18名とする。
  - 5) 選手交代は、メンバー表に記載された交代要員7名を上限とする。
  - 6) 異なる試合で警告を2回受けた選手は次の1試合に出場できない。
  - 7) 退場を命じられた選手は次の1試合は出場できず、以後の処置については、本大会規律部会において決定する。
  - 8) 未登録選手が出場した場合、当該チームを失格とする。
  - 9) 大会規定に違反し、その他不都合な行為のあった時の処置については、(公社)千葉県サッカー協会規律委員会において決定する。
- 5 成績採点 優勝8点、2位7点、3位5.5点(2チーム)、5位2.5点(4チーム)とする。
- 6 参加申込
  - 1) 郡市体育・スポーツ協会は所定の参加申込書データ(excel)とユニフォーム確認書データ(excel)を作成し、それぞれ以下に提出する。  
※(公財)日本サッカー協会選手登録の有無を入力すること  
※データ名は「競技名」「郡市体・スポ協名」「男女」がわかるようにすること提出締切り：2023年11月15日(水) 必着

<参加申込書データ（会長印不要/PDF 不可）> ※下記 2ヶ所へ提出

提出先 : 千葉県サッカー協会 [kenminsoccer@gmail.com](mailto:kenminsoccer@gmail.com)  
千葉県民体育大会事務局 [kenmin-chiba@chiba-taikyo.jp](mailto:kenmin-chiba@chiba-taikyo.jp)

<ユニフォーム確認書データ> ※下記 1ヶ所へ提出

提出先 : 千葉県サッカー協会 [kenminsoccer@gmail.com](mailto:kenminsoccer@gmail.com)

## 2) 参加費について

振込期限 : 2023 年 11 月 15 日(水)

振込先 : 1 チーム 5,000 円を下記口座に チーム名 にて振り込むこと。

千葉銀行 長洲支店 普通 2 1 6 4 2 4 2

公益社団法人千葉県サッカー協会 特別会計 会長 片岡 道夫

## 3) 選手変更届の提出について

提出締切 : 男子の部 2023 年 12 月 20 日(水) : 女子の部 2024 年 1 月 10 日(水)

1) 選手変更届（データ）を競技団体担当者宛にメールで送信するとともに、会長印が押印された文書（様式 1）を大会事務局へメールまたは郵送する。

（提出がない場合は出場を認めない）

<競技団体宛データ送信先（会長印不要/PDF 不可）>

提出先 : 千葉県サッカー協会 [kenminsoccer@gmail.com](mailto:kenminsoccer@gmail.com)

<大会事務局宛メール送信または郵送>

### ・メール送信の場合（会長印必要）

提出先 : 千葉県民体育大会事務局 [kenmin-chiba@chiba-taikyo.jp](mailto:kenmin-chiba@chiba-taikyo.jp)

### ・郵送の場合（会長印必要）

提出先 : 郡市体育・スポーツ協会会長印を押印の上、下記宛に郵送。

〒263-0011 千葉市稲毛区天台町 323 千葉県総合スポーツセンター内 2F

千葉県民体育大会事務局 宛 TEL 043-207-8275

7 選手の用具 当該年度(公財)日本サッカー協会ユニフォーム規程による。

ただし運用緩和を一部適用する。

- 1) 本競技会に登録した正・副 2 組のユニフォーム(シャツ・ショーツ及びソックス)を試合会場に持参し、いずれかを着用しなければならない。
- 2) 正・副の 2 色については明確に異なる色とする。  
シャツの色彩は審判員が通常着用する黒色と明確に判断し得るものでなければならない。
- 3) 正・副の 2 色を参加申込書に記載する。
- 4) ソックスにテープまたはその他の材質のものを貼り付ける、または外部に着用する場合、ソックスと同色でなくても良い。
- 5) アンダーシャツの色は問わない。ただし原則としてチーム内で同色のものを着用する。
- 6) アンダーショーツおよびタイツの色は問わない。ただし原則としてチーム内で同色のものを着用する。
- 7) ユニフォームのシャツが縞(縦縞も横縞も)の場合は、台地(白布地等) (縦 30cm×横 30cm 位) に背番号を付け、判りやすくすること。
- 8) 郡市名が表示されていないユニフォームの使用(チームユニフォームの代用)を可とする。
- 9) ユニフォームに他のチーム (各国代表・クラブチーム等) のエンブレム等が付いているも

のは着用できない。

10) ユニフォームへの広告表示については認めない。

8 組合せ 当協会にて抽選を行い決定し、CFA ホームページにて公開する。(2023/12/7 予定)

9 その他

- 1) キックオフの 60 分前に試合前ミーティングを開催する。  
ミーティングにおいてメンバー表の提出、両チームユニフォームの決定、諸注意事項の説明等を行う。
- 2) 試合球は、競技団体（サッカー協会）で準備する。
- 3) 試合前の準備と試合後の撤去を手伝うこととする。
- 4) メンバー提出用紙、交代用紙は(公社)千葉県サッカー協会 HP（グラスルーツ→県民体育大会）よりダウンロードし、各チームで準備すること

10 問合わせ ① JFA 夢フィールド 千葉県フットボールセンター (担当) 山口  
TEL 043-301-2100 (10:00~17:00)  
FAX 043-239-5544  
メール [kenminsoccer@gmail.com](mailto:kenminsoccer@gmail.com)