

(公社)千葉県サッカー協会審判委員会 2026年2月分議事録

会議日時	2026年 2月 9日(月) 20:00 ~ 21:20		
会場	Zoom 会議		
出席者	14名	書記	長谷川
資料等	・次第及び委員長、各部より審議、報告事項等		
議題	1. 委員長より 2. 各部より審議、報告事項等 3. その他、次回開催日について		
議事内容	(Q:質問 A:回答 O:意見 文中敬称略)		
各種別委員会			
1種：欠席			
2種： ・2種高体連の新人戦が終了しベスト8が決定、審判手配ありがとうございました。 ・この大会で本年度の2種の大会は全て終了、先日に次年度の総会があり、次年度のカレンダーが決定したので、関係部署に送ります。 ・現在、高校選抜で合宿をしながらユース審判員の研修を行っています。今年度は千葉県の育成部で活動していた方が横浜での合宿に参加します。 ・1月にユース審判員コースで3名が3級に昇級し、1月下旬に高校生3年生を含め9名が3級昇級試験に合格した。3級の登録が終わったタイミングでカテゴリー登録の案内をする予定です。			
3種：欠席 ・次年度以降の県U-13選手権について、各ブロックが会場確保を担っている1,2回戦の審判員は全て帯同とする方向で検討中。			
4種： ・特に報告することはありません。			
女子： 欠席			
フットサル： 欠席			

アカデミー： 欠席

J F A 高橋様より：

J F A 村上様より：

- ・2/7 にスポレクで視察を行いました。審判員は寒い中自分なりのパフォーマンスを発揮していました。
- ・本年度も地域、都府県の審判員の視察を続けます。

委員長より

【報告事項】

CFA

- ・U-15 を含めユース審判員が増えてきているが、進路や環境の変化で活動がうまくいかない人、また千葉に転入してくる人も増えてくるので、部署内でサポート等の情報共有をお願いします。
- ・次年度の事業計画、予算及び中長期計画の中間振り返りを協会に提出しました(1/31) ⇒審判委員会のヒアリングは 2/25、関係する部署で都合があれば参加をおねがいします。
- ・本年度の業務について、終わりが見えてきている。まだ少し残っている部署もあるが、来年度に向けて本年度に計画した事業はシッカリ執行するように！

サッカー統括部

【審議事項】

なし

【報告事項】

- (1) サッカー2 級審判員推薦審査
2/9 の雪で予備審査を予定していた試合が延期になり別の日に対応。
2 種からの推薦者の競技規則テストを 2 月 21 日 12 時開始で実施予定。
- (2) スキルアップ研修
2 月 21 日 フットボールセンター
午後にカテゴリーBCD 対象で募集中
講義、フィットネストレーニング、スモールプラクティカルを実施予定。
現在の申込 15 名 (2/8 時点)。スタッフ 3 名で対応予定。
- (3) 審判員カテゴリー
関東カテゴリー

X群—4名 Y群—2名 Z群—6名 W群—強化含め3名 K群—8名で登録

(4) 開幕前研修会

可能日調査を実施中

(5) U17 World cup 報告会

2月7日、2月10日 zoom で実施 講師 浅田 両日30名程度が参加

普及部

【審議事項】

2026年度 3級昇級審査「会場」について

<予定>

4月：会場については調整中

10月4日（日）会場：野田市総合公園陸上競技場

※4月開催については、近日中に、開催計画提出予定。

⇒会場確保の情報を待って会場を決定する【了承】

【活動報告】

2026年

1月17日（土）サッカー 3・4級審判員更新講習会

会場：スポーツ科学センター第1研修室

受講者：4級15名 3級8名

1月18日（日）サッカー 4級審判員新規取得講習会

会場：スポーツ科学センター第1研修室

受講者：131名

1月25日（日）サッカー 2級審判員更新講習会

会場：スポーツ科学センター第2・3研修室

受講者：37名

【活動予定】

2月22日（日）サッカー 3・4級審判員更新講習会

会場：スポーツ科学センター第1研修室

受講申込者：4級39名 3級6名

【資格更新案内】

JFA Learning

第1回（申込期間）10/1～ 2/18 （受講期間）10/1～2/26

第2回（申込期間）2/28～ 3/10 （受講期間）3/1～3/25

育成部

【審議事項】

なし

【報告事項】

成人

1/17～県スポ・1種選手権をお借りした研修会がほぼ終了。2/11 県スポ決勝のみ
ゲスト講師：4名

- ・それぞれの研修会で講義と映像振り返り、ゲスト講師からの講話（ディスカッション等形式も様々）があり、参加審判員からは概ね好評であった。現在アンケートを回収中。
- ・2/7 女子1試合 2/8 1種の試合がなくなったため、予定されていた主審の方は今後個別に映像撮影とフィードバックを行うことで補填する。
- ・2/8 は全試合無くなってしまったが、2/7の映像振り返りとディスカッションを会議室で午前中に行い、時間が足りなくなるほど盛り上がったが、分析などまだまだ不足している点や、ポジティブな点を見いだせない点など今後も実技と座学をセットにした研修の必要性を感じた。またターゲットを絞って募集をかけるなど審判員の級やカテゴリーに応じたメンバー構成が必要である点など今後の研修改善点も見つかったので部内で共有し2026年度の事業計画に反映させたい。

ユース

- ・2/25 3/14 に実技の研修を予定。
- ・上記2回で今年度は終了。次年度は普及レベルと育成レベルに分けるなど、こちらもある程度のレベルで区切って研修ターゲットが明確になるよう進めていきたい。
- ・3月中旬までに部会を開催し予算を鑑みた事業計画とメンバーを決めていく。

【確認事項】

- ・育成部の事業はターゲット層が広いため、夫々の研修の中心メンバーは育成部員。スタッフには SI3 の方や委員会の他部にも要請していくことを検討している。個々のスケジュールや他部のカレンダーなど共有のカレンダーを活用させて頂き協力を仰ぎたいと考えている。
ご意見や懸念事項があればお伺いしたい。
Google のカレンダーを有効に活用して対応していく
⇒特に問題なしという事で【了承】

強化部

【審議事項】

なし

【報告事項】

(1) 県内研修会

2月21日強化研修会 千葉県フットボールセンター

3月22日強化研修会 姉崎公園 姉崎公民館

(2) 関東研修会

関東開幕前研修会

3月1日(日)

プーマカップ

3月6～8日 群馬県高崎市前橋市 4名参加予定

女子部**【審議事項】**

なし

【報告事項】

1. 船橋市交流ジュニアユース大会(市船招待)研修会について

日時:2026年2月15日(日)8:30～13:00

(第1試合10:00開始、最終試合12:00開始)

2026年2月21日(土)8:00～15:00

(第1試合9:00開始、最終試合14:00開始)

会場:グラスポ法典公園球技場

申込者:2月15日(日)6名 2月21日(土)13名

スタッフ:2月15日(日)3名 2月21日(土)5名

フットサル&ビーチサッカー部**【審議事項】**

なし

【報告事項】

- ・特に報告することはありません。
- ・関東選手権最終日(1/25)に千葉から1名が選出され参加し、その結果が来ましたらまた報告します。

指導者部**【審議事項】**

なし

【報告事項】

- ・アセスメント研修を2/11に開催、35名が参加予定、新規認定インストラクターも多く参加します。
- ・審判員を割り当てた後にアセッサーを割り当てるので、審判員の割当てが終了したら指導者部にできるだけ早くその都度情報をお願いします。

割当部

【審議事項】

ありません。

【報告事項】

「1月派遣実績」

☆JFA

- ・開催ありません。

☆関東

- ・関東女子リーグ入替戦 副審1：副審2：第四の審判員→「1試合」

「2月派遣予定」(2/9現在)

☆JFA

- ・開催ありません。

☆関東

- ・開催ありません。

☆千葉県「1月派遣実績」

1 1種

- ・社会人リーグ二部 主審：副審1—「2試合」
- ・スポーツマスターズ 主審：副審1：副審2—「2試合」
- ・千葉県選手権 主審：副審1：副審2—「20試合」※育成部研修扱い割当(内2試合中止・審査試合2試合)
- ・県民スポーツ大会 主審：副審1：副審2：第四の審判員—「19試合」※研修会扱い割当
- ・スポーツマスターズ 主審：副審1：副審2—「1試合」
- ・障がい者関東 主審：副審1：副審2—「2試合」
- ・ジェフ千葉 TM 主審：副審1：副審2—「3試合」

2 2種

- ・新人戦 主審 —「16試合」※強化部研修扱い割当

3 3種

- ・U-15リーグ 主審：副審1：副審2 他—「22試合」

4 女子

- ・女子リーグ 主審：副審1 他—「4試合」
- ・高校女子新人戦 主審：副審1：副審2—「4試合」

5 シニア

- ・入替戦 主審：副審1：副審2—「1試合」
- ・シニア選手権 主審—「40試合」(派遣予定)

☆千葉県「2月派遣予定」

1 1種

- ・千葉県選手権 主審：副審1：副審2—「25試合」※育成部研修扱い割当
(内7試合積雪で中止・審査試合2試合)
- ・県民スポーツ大会 主審：副審1：副審2：第四の審判員—「3試合」※研修会扱い割当
- ・M山形 TM 主審：副審1：副審2—「1試合」

2 2種

- ・高体連新人戦 主審—「8試合」※強化部研修扱い割当
- ・クラブユース新人戦 主審—「24試合」

3 3種

- ・U15リーグ 主審：副審1：副審2 他—「38試合」
(内5試合中止)
- ・U14リーグ 主審：副審1：副審2 他—「8試合」
- ・U13選手権 主審：副審1：副審2 他—「15試合」

4 女子

- ・女子リーグ 主審：副審1 他—「14試合」

5 シニア

- ・シニア選手権 主審—「36試合」

・1月派遣実績 <>昨年

1種—45試合<34>

2種—16試合<0>

3種—38試合<28>

女子—8試合<6>

シニア—1試合<10>

合計—148試合<78> 昨年比 189.7%

財務部

【 審議事項 】

特にありません。

【 報告事項 】

- ・書式につきましては、最新版を千葉県FAのHPよりダウンロードしてお使い頂くよう関係者に周知徹底をお願い致します。
- ・精算書類の提出方法がクラウドへのuploadとなりましたので、ご確認下さい。

【 確認事項 】

- ・講師およびアセッサー以外の報酬は、源泉の必要がないため、源泉対象の金額を記載しないで下さい。
 - ・古い書式を使用している方々が散見されますので、新しい書式にて手続きを進めて頂くようお願い致します。
- ・精算の際に都度県協会の HP を確認して下さい。
- ・各書式を記載する際に「ㄱ」は使用してはいけないので、関係者に周知して頂きたい。
- ・提出資料に未記載部分が散見されますので、必ず確認してから提出するよう関係者に周知して頂きたい。
(特に、「担当者名」、「携帯番号」、「合計」の未記載が多くみられます。)
- ・宿泊した際の領収書は、宛名を個人名ではなく、「(公社)千葉県サッカー協会」で取って下さい。
- ・交通費の精算の際に、高速料金を請求する際は、「領収書」または「利用証明書」を提出して下さい。
交通費精算書類の裏面に貼り付けて提出下さい。
- ・日当の上限額は 3,000 円となっております。精算の際にお間違いのないよう注意して下さい。
- ・インボイス制度の開始に伴い、交通費の利用証明書を提出の際は、添付の PDF の『右下に確』のマークがある書式でご提出をお願いいたします。なお、確のマークがつく期間に関しては以下の通りです。
1 日～7 日→当月 20 日ごろ 8 日～15 日→当月 27 日ごろ 16 日～25 日→翌月 7 日ごろ 26 日～月末 翌月→12 日ごろ

【 依頼事項 】

- ・5 万円以下は税務署への送付も必要なく報酬額を報告する需要が無いため、報酬額が 5 万円以下の審判、指導者、運営担当者については支払調書を事務局より送付しない事となっております。必要な方から依頼が有れば送付します。関係者へ周知をお願い致します。(事務局の櫻田までご連絡下さい)
- ・5 万円を超えて、支払調書を受け取った方は必ず確定申告を行って下さい。(最近各市町村から住民税の申告漏れを指摘されることが多発しております。)
- ・上記と合わせて、3 か月毎に各個人に送付させて頂いている明細につきましても送付しないこととなりました。必要な方から依頼が有れば送付致します。関係者へ周知をお願い致します。

☆宿泊について

- ・Booking.com・Expedia や agoda などの海外系宿泊サイトはインボイス非対応となりますので、できましたら、利用をお控えください。
- ・楽天トラベルや一休などでしたら、インボイス対応の領収書が発行可能となっております。
- ・それらを通して予約していただくか、ホテル公式ウェブサイトより部屋を抑え、インボイスの領収書が発行してもらってください。

☆物品や食料品の購入時について

- ・レシート等で宛名が書けるものは『(公社)千葉県サッカー協会』と記載してください。(宛名空欄は JFA 補助金の対象外です)品名・単価・個数の確認をしますので、別に領収書を発行する必要はありません。

☆オンラインで物品購入された場合について

- ・『適格請求書』『領収書』『納品書』の3点の提出が必須です。
※納品書が元々発行されない場合は、領収書綴りの空欄に、『納品書なし』と記載してください。
- ・本年度の予算執行は3月中旬までに終了し、財務部に報告してください。それ以降は次年度の予算になります。

総務部

【審議事項】

特にありません。

【報告事項】

① レフェリーニュース発行について

- ・4月号
⇒掲載希望の記事は3月15日(日)までに長谷川までメールしてください。

② 2025年度事務報酬について

- ・書式を各部員名で作成し、各部長に送付しますので、展開をお願いします。

③ 審判委員会のグッズ作成について

- ・総務部で議論の結果、大会名のみを記載してスタッフやインストラクター用に50個、審判員用に50個を作成
- ・2026年度の審判委員会用に新たに白のBDポロシャツを作成予定

【依頼事項】

各部にて、研修会・会議や昇級審査等を推薦や指名を行った上で県外活動及び宿泊活動を実施する審判員・インストラクター及び帯同者が生じる場合については、当該研修会が行われる事が確定都度若しくは、遅くとも実施月の翌月5日迄に総務部の保険担当宛に、対象者の旅程を必ず報告して下さい。又は上記の様な研修会に参加をした審判員に対し、各部にて報告書の提出をお願いしている時は保険担当にCCでお送りいただく形でも構いません。毎月、対象者へは旅行保険を掛けている関係から、保険担当が保険会社へ実績報告していますので宜しく願い致します。

総務部 保険担当：中山達良 (nakayama73wave@yahoo.co.jp)

その他

【次回 審判委員会】2025年3月9日（月）20時からとなります。