（記載担当者氏名）　　（住所）　　（連絡先電話）

（委員会名）　　（行事等の名称）

（行事等の期間）　　（今回の報告期間）

現　金　出　納　帳

担当者印	委員長確認印

※必ず所属委員長の確認を得てから事務局にご提出ください。

【注意事項】

（1）部会・講習会・研修会・短期間（1日～4日）の大会の場合は、終了後15日以内に事務局に提出してください。

（2）リーグ戦（年間を通して）・委員会運営費等は、下記の日程で事務局に提出してください。

① 4/1～8/31　　提出期限　9/15

② 9/1～11/30　　提出期限　12/15

③ 12/1～12/31　　提出期限　1/5

④ 1/1～3/31　　提出期限　4/5

年 月　日		摘要 相手先名	内容（品名・数量等）	入金額	出金額	差引残高	領収書番号
			計				